



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-529/16-T

Název právnické osoby vykonávající činnost školy/školského zařízení	Základní škola a mateřská škola Pustějov, příspěvková organizace
Sídlo	742 43 Pustějov 171
E-mail právnické osoby	zs_pustejov@email.cz
IČ	70997888
Identifikátor	600138364
Právní forma	Příspěvková organizace
Zastupující	RNDr. Zdeněk Bartošek
Zřizovatel	Obec Pustějov
Místo inspekční činnosti	742 43 Pustějov 171
Termín inspekční činnosti	8. 3. 2016 – 10. 3. 2016

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou, mateřskou školou a školní družinou podle příslušných školních vzdělávacích programů, podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplňování školních vzdělávacích programů a jejich souladu s právními předpisy a příslušnými rámcovými vzdělávacími programy podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola a mateřská škola Pustějov, příspěvková organizace (dále „škola“) vykonává činnosti základní školy (dále „ZŠ“), mateřské školy (dále „MŠ“), školní družiny (dále „ŠD“) a školní jídelny (dále „ŠJ“). Pro ZŠ je charakteristická práce ve spojených ročnících - málotřídní škola. Vzdělávání a poskytování školských služeb je realizováno ve společné budově, která prošla postupnou rekonstrukcí, včetně přístavby. Budova je ve vlastnictví zřizovatele a škole je předána do správy. Součástí školy je přilehlé školní hřiště vybavené moderními hracími prvky a prostorný pozemek, který slouží k dětským a žakovským aktivitám v rámci výuky nebo odpočinku. Stravování a pitný režim dětí a žáků zajišťuje ŠJ. Kapacita ZŠ byla stanovena na 80 žáků, ke dni inspekční činnosti bylo ve dvou třídách 44 žáků. U jednoho žáka se speciálními vzdělávacími potřebami, nedošlo k prodloužení posudku od školního poradenského zařízení. Kapacita MŠ byla stanovena na 40 dětí, v jedné třídě bylo zapsáno 24 dětí. Ve ŠD bylo zapsáno ve dvou odděleních 44 žáků, kapacita je 60 žáků. Do školy docházejí děti a žáci pouze z obce Pustějov. V ZŠ a MŠ probíhá vzdělávání podle školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“). ŠD realizuje svou činnost podle ŠVP pro zájmové vzdělávání.

Hodnocení podmínek vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola má jasně formulovanou koncepci rozvoje. V poledních letech byla soustředěná pozornost na rekonstrukci stávající školní budovy a vybavení prostředky informační a komunikační technikou (dále „ICT“). Větší důraz byl kladen na vybavení ZŠ. Škola se snaží reagovat na nové trendy ve vzdělávání – ředitel školy absolvoval kurz výuka matematiky Hejného metodou. ŠVP jsou v souladu s příslušnými rámcovými vzdělávacími programy a právními předpisy týkajícími se vzdělávání. Rozpracovaný třídní vzdělávací program v MŠ neobsahoval aktuální podněty s přímým vlivem na vzdělávání v MŠ. Škola má stanovena jasná pravidla fungování - školní a vnitřní řád, organizační a provozní řád, plán práce, ŠVP atd. Zákonní zástupci k nim mají přístup, s některými dokumenty jsou seznámeni, což má škola doloženo podpisy. Škola má nastaven vyhovující systém přenosů informací - žakovské knížky, www stránky, osobní kontakt (hlavně v MŠ). V roce 2015 škola hospodařila s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu na přímé výdaje na vzdělávání (mzdové náklady, související zákonné odvody, učební pomůcky a další vzdělávání pedagogických pracovníků) a na rozvojové programy vyhlášené MŠMT (použity na zvýšení platů zaměstnanců školy), účelovou dotací a finančními prostředky na provoz z rozpočtu zřizovatele a ostatními zdroji (zejména úplata za vzdělávání v mateřské škole, školní družině a příjmy z doplňkové činnosti aj.). Škola aktivně vytváří podmínky pro fyzické bezpečí dětí, žáků i zaměstnanců. V rámci rekonstrukce byl nainstalován bezpečnostní kamerový systém, včetně zabezpečení vstupních prostor. Ve vnitřních dokumentech školy jsou zakotveny pravidla bezpečnosti i prevence rizikového chování a jednání. Děti a žáci byli seznámeni s riziky a poučeni v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví. Pitný režim je zajištěn po celou dobu vzdělávání v ZŠ, ŠD i MŠ. Škola je zapojena do projektů „Ovoce do škol“ a „Mléko do škol“, které mají za cíl zlepšit stravovací návyky žáků. ŠJ seznamuje děti a žáky se zásadami zdravé výživy a zdravého životního stylu. Škola podporuje v dětech a žácích sounáležitost s obcí, ve které žijí. Spolupracuje s okolními spádovými základními školami. Aktivně usiluje o spolupráci se zřizovatelem, ředitel školy byl v minulých volebních obdobích členem obecního zastupitelstva. Při škole pracuje sdružení rodičů, které se finančně podílí na některých akcích školy. Vedení školy tvoří ředitel školy, vedoucí učitelka MŠ a statuární zástupkyně ředitele školy. Systém řízení školy

odpovídá podmínkám malotřídní školy. Pedagogický sbor tvoří tři učitelé ZŠ, včetně ředitele školy, dvě vychovatelky ŠD a dvě učitelky MŠ. Jedna z učitelek MŠ, která současně pracuje i jako vychovatelka ŠD, si doplňuje požadované vzdělání pro výkon této funkce studiem na střední škole. Ředitel školy si doplnil vysokoškolským studiem Anglického jazyka potřebnou kvalifikaci pro první stupeň ZŠ. Více se věnuje činnosti na ZŠ, kdy je v dennodenním kontaktu se zaměstnanci. V ZŠ panuje pozitivní školní klima, o čemž svědčí i dlouhodobě stabilní pedagogický sbor (délka zaměstnaneckého poměru 17 a 22 let). Horší situace je v MŠ, kde se přes určité personální problémy (odchody učitelek a školnice MŠ) podařilo v tomto školním roce situaci stabilizovat. Škola pravidelně vyhodnocuje svou činnost ve vlastním hodnocení školy za jednotlivé školní roky, ve výročních zprávách i na www stránkách školy. ZŠ má dostatek vhodných učeben, které jsou vybaveny prostředky ICT a moderním žákovským nábytkem. MŠ užívá dostatečně velké a přehledné prostory v přízemí budovy, kde jsou dvě třídy a hygienické zázemí pro děti. V patře má MŠ k dispozici další místnost, kterou užívá také jako ložnici. Vzhled této místnosti je neuspořádaný a chybí zde zázemí pro činnosti dětí s menší potřebou spánku. ŠD využívá pro svou činnost dvě místnosti v podkroví školy, tělocvičnu, počítačovou učebnu, školní knihovnu, školní hřiště a okolí školy.

Podmínky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Hospitace se uskutečnily u všech pedagogických pracovníků v ZŠ, MŠ a ŠD. U většiny pedagogů byla patrná snaha vycházet při své činnosti z dosavadních zkušeností a znalostí dětí a žáků. Na děti i žáky byly kladeny jasné a věkově přiměřené požadavky. Metody a formy byly vhodně zvoleny k vývojovým předpokladům dětí a žáků, stanoveným cílům vzdělávání a ke specifické formě vzdělávání ve spojených ročnících ZŠ. Učitelé ZŠ ve vzdělávání žáků volili vhodné metody a formy práce a uplatňovali pozitivní motivaci. Podporovali aktivitu a tvořivost žáků, poskytovali jim dostatečný prostor pro seberealizaci a rozvoj přirozeného nadání ve všech dílčích oblastech. Hodnocení ze strany vyučujících bylo pravidelnou součástí vzdělávání. Uplatněny byly mezipředmětové vztahy a byly připomínány vztahy probíraného učiva k reálným životním situacím, k využití v praxi. Ve sledovaných hodinách převládala frontální výuka, která byla vhodně doplňovaná samostatnou prací žáků a činnostmi v malých skupinách, které vedou žáky k týmové a vzájemné spolupráci, kooperaci, toleranci a rozvoji sociální gramotnosti. Ve třídách panovala příjemná atmosféra. Učitelé vhodným způsobem používali odpovídající pomůcky a výukové materiály. Vzájemnému hodnocení žáků a sebehodnocení byl věnován jen velmi malý prostor. Při výuce pracovali vyučující i žáci s výpočetní technikou, funkčně byly využívány interaktivní tabule a dataprojektory. Činnost ŠD je sladěna s kulturními i sportovními aktivitami školy a obce. V plánování i při realizaci byly vyváženě zastoupeny odpočinkové, rekreační a zájmové činnosti. Program třídy v MŠ byl postaven na tématech, která vycházela z cyklů ročních období, v menší míře reagoval na aktuální vzdělávací podněty. Česká školní inspekce doporučila škole změny ve způsobu plánování více zohledňující aktuální podněty s přímým vlivem na vzdělávání. Malou účinnost měly motivační strategie podporující zájem dětí a zřejmý byl příklon k metodám směřujícím k nadměrnému organizování dětí. Výsledkem byla malá soustředěnost dětí, případná jejich nekázeň. V průběhu dne měly děti dostatek prostoru pro spontánní zájmové činnosti. V MŠ byl zařazen vysoký podíl aktivit rozvíjejících pohybové dovednosti dětí s využitím cíleného cvičení i podpory spontánního pohybu ve třídě a zejména na školní zahradě. Pravidelně byly

zařazovány aktivity hudební či hudebně pohybové s využitím hudebních nástrojů. Nabídka výtvarných aktivit byla dětem dobře dostupná. Rozvíjela zejména jejich dovednosti při osvojování výtvarných technik.

Průběh vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům má očekávanou úroveň.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informuje zájemce o vzdělávací nabídce i dalších činnostech na svých webových stránkách, na akcích pro veřejnost, na třídních schůzkách a individuálních konzultacích s učiteli. Webové stránky jsou členěny na jednotlivé součásti. Škola nabízí dětem a žákům rozličné aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku. Výuka a realizované aktivity ZŠ podporují rozvoj funkčních gramotností žáků s důrazem na klíčové životní kompetence. Pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků škola stanovila pravidla, která jsou součástí školního řádu. Vyučující získávají přehled o znalostech jednotlivých žáků a výsledcích vzdělávání prostřednictvím běžných hodnotících nástrojů. Jedná se hlavně o ústní zkoušení, písemné práce, krátkodobé a dlouhodobé projekty, pozorování a rozhovory. O výsledcích vzdělávání žáků si jednotliví učitelé vedou podrobná žakovská portfolia. V loňském školním roce z celkového počtu 37 žáků prospělo 28 žáků s vyznamenáním a 9 žáků prospělo. Žáci se úspěšně zapojují do celé řady soutěží a projektů, které rozvíjejí jejich schopnost kreativity, samostatnosti, komunikačních a sociálních dovedností. Bez problémů zvládají přechod na druhý stupeň základních škol (Studénka, Bílovec). Žáci se pravidelně zúčastňují testování SCIO, kde dosahují nadprůměrných výsledků v matematice, anglickém a českém jazyce. Obdobných výsledků dosahují žáci i při testování Českou školní inspekci. MŠ prezentuje výsledky dětí prostřednictvím jejich výtvorů a výrobků. Vytváří tak nejen výzdobu, ale také dokumentuje výsledky vzniklé z realizovaného programu. Pravidelnou pedagogickou diagnostiku zaměřenou na pokrok dítěte provádějí učitelky průběžně v písemné formě podle stanovených indikátorů a v návaznosti na stanovené cíle vzdělávání. Cílený přístup k předškolní přípravě je zřejmý zvláště u starších dětí. Děti se přirozeně adaptují na přechod do prvního ročníku základního vzdělávání společnými kontakty s učiteli a žáky. MŠ zprostředkovává dětem různé aktivity, které obohacují vzdělávací nabídku. Spolupráce s rodiči je zaměřena na neformální komunikaci o výsledcích, kterých děti v MŠ dosahují, a o podle potřeby v době předávání dětí.

Výsledky vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům mají očekávanou úroveň.

Závěry

Silné stránky

Materiálně technický rozvoj školy.

Dětské hřiště s moderními hracími a relaxačními prvky.

Slabé stránky

Vzdělávání v mateřské škole vyžaduje zlepšení v motivačních strategiích a ve způsobech organizace průběhu vzdělávání.

Návrhy na zlepšení stavu

Inovovat třídní vzdělávací program v mateřské škole se zaměřením na aktualizaci tematické i motivační orientace vzdělávacího obsahu.

Podpořit samostatnost dětí změnami v organizaci průběhu vzdělávání v mateřské škole.

Hodnocení vývoje

Od poslední inspekční činnosti v roce 2010 došlo ke zlepšení v oblasti materiálních podmínek (vybavení prostředky ICT, rekonstrukce školní budovy, zabezpečení vstupu do školní budovy). V mateřské škole došlo k stabilizaci v personální oblasti. Všichni žáci školy se účastní činnosti školní družiny.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. Zřizovací listina Základní školy Pustějov okres Nový Jičín, příspěvková organizace ze dne 19. 9. 2002, včetně dodatku č. 1 ze dne 29. 9. 2005
2. Rozhodnutí MŠMT Č.j. 3013/2007-21 ze dne 2. 3. 2007 ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení s účinností od 1. 9. 2007
3. Jmenovací do funkce ředitele školy ze dne 21. 6. 1995
4. Potvrzení ve funkci ředitele Základní a mateřské školy Pustějov ze dne 19. 5. 2015
5. Koncepce rozvoje školy ze dne 31. 8. 2015
6. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola pro všechny děti“ platný od 1. 9. 2007 včetně dodatků číslo 1 až 3
7. Školní vzdělávací program školní družinu „Škola pro všechny děti“ platný od 1. 9. 2007
8. Školní řád Základní školy Pustějov ze dne 1. 9. 2014
9. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v Základní škole Pustějov ze dne 10. 10. 2012
10. Vnitřní řád školní družiny Pustějov ze dne 29. 11. 2010
11. Plán práce ZŠ Pustějov na školní rok 2015/2016 ze dne 28. srpna 2015
12. Třídní knihy I. a II. třídy zavedené ve školním roce 2015/2016 (ZŠ)
13. Zápis z pedagogických rad ze dne 28. 8. 2015, 14. 10. 2015, 18. listopadu 2015 a 20. ledna 2016 (ZŠ)
14. Traumatologický plán bez data
15. Organizační řád ze dne 1. 1. 2007
16. Plán DVPP na školní rok 2015/2016 ze dne 24. 8. 2015
17. Rámcový plán spolupráce s mateřskou školou školní rok 2015/2016 ze dne 8. 9. 2015 (ZŠ)
18. Rámcový plán 2015/2016 (metodická spolupráce se spádovými školami) ze dne 11. 9. 2015 (ZŠ)
19. Spolupráce MŠ a ŠD Pustějov školní rok 2015/2016 ze dne 9. 9. 2015
20. Plán práce školní družiny ze dne 10. 9. 2015
21. Vlastní hodnocení školy za školní rok 2014/2015 září 2015
22. Minimální preventivní program ze dne 23. září 2015 (ZŠ)
23. Program proti šikanování bez data (ZŠ)
24. Rozvrh hodin podle tříd platný v době inspekční činnosti (ZŠ)

25. Školní matrika
26. Výkaz o ředitelství škol R13-01 podle stavu k 30. 9. 2015
27. Výkaz o základní škole M3 podle stavu k 30. 9. 2015
28. Výkaz o mateřské škole S1-01 podle stavu k 30. 9. 2015
29. Výkaz o školní družině Z2-01 podle stavu k 31. 10. 2015
30. Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků, které zaměstnávala škola v době inspekční činnosti
31. Výroční zpráva o činnosti za školní rok 2014/2015 ze dne 14. 10. 2015
32. www stránky školy
33. Přehledy výchovně vzdělávací práce ve školním roce 2015/2016 (2 ks ŠD)
34. Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání s názvem „Objevujeme společně svět“ platný od 1. 9. 2014
35. Třídní vzdělávací programy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce (MŠ)
36. Třídní knihy vedené ve školním roce 2015/2016 k termínu inspekce (MŠ)
37. Školní řád mateřské školy, čj.: MŠ 2/2014, účinný od 1. 9. 2014 včetně podpisového archu, který prokazuje seznámení všech zaměstnanců se školním řádem
38. Kritéria pro přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání v mateřské škole, účinnost od 1. 1. 2006
39. Zápisy z pedagogických rad – 27. 1. 2016, 6. 5. 2015, 14. 9. 2015 (MŠ)
40. Pedagogická diagnostika v MŠ, portfolia dětí, pracovní listy, výkresy
41. Tabulka č. 1 – Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2015 ze dne 22. 1. 2016
42. Výkaz zisku a ztráty pro příspěvkové organizace sestavený k 31. 12. 2015 ze dne 10. 2. 2016
43. Hlavní kniha období 12/2015 bez data tisku
44. Kniha úrazů ze dne 2. 9. 2002, školní rok 2015/2016 pořadové číslo 7/2015 až 11/2015 (ke dni inspekční činnosti)
45. Osnova školení žáků BOZ a PO ze dne 31. 8. 2013
46. Dokumentace školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků k termínu inspekční činnosti (obecné požadavky na zabezpečení bezpečnosti při výuce, při pobytu v areálu školy a při akcích mimo areál školy, předcházení rizikům)
47. Provozní řád ŠJ při ZŠ a MŠ Pustějov (včetně finančních limitů na nákup potravin dle věkových skupin strážníků, způsobu přihlašování a odhlašování obědů, úhrady stravného) ze dne 1. 1. 2016

Poučení

Podle § 174 odst. 10 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu/na výše uvedenou adresu, a to k rukám ředitele inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Karel Richter, školní inspektor

Karel Richter v. r.

Mgr. Josef Navrátil, školní inspektor

Mgr. Josef Navrátil v. r.

Bc. Bedřiška Starzewska, kontrolní pracovnice

Bc. Bedřiška Starzewska v. r.

Mgr. Jarmila Španihelová, školní inspektorka

Mgr. Jarmila Španihelová v. r.

V Novém Jičíně 4. 4. 2016

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

RNDr. Zdeněk Bartošek, ředitel školy

RNDr. Zdeněk Bartošek v. r.

V Pustějově 5. 4. 2016